


Утверждено:
Педагогическим советом
А.О. Егоренков 

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки России от 26.06.2012 г. № 504), Методическими рекомендациям по осуществлению деятельности спортивных школ в Республике Карелия (распоряжение Правительства Республики Карелия от 06.06.2012 г. № 401-р-П).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

2.6. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

2.7. Изучение опыта работы тренеров-преподавателей.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация утвержденной образовательной программы и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных рабочих программ.

3.4. Ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.).

3.5. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества учебно-тренировочных занятий.

3.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ.

3.7. Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

3.11. Выполнение требований санитарных правил.

3.12. Другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.

4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ (по содержанию):

5.1. Тематический – изучение одного из разделов работы спортивной школы или организации труда тренера-преподавателя;

5.2. Фронтальный или комплексный - всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Коллективно-обобщающий (фронтальный вид).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет созданная для этих целей комиссия в составе директора или заместителя директора по УВР, инструкторов-методистов.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты.

7.3. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформления в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (тренерско-методический совет, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

7.11. Директор по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение образовательной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий и мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты методической работы тренера-преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей.
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

9.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.